



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๒๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับการสร้างธรรมเนียมชีวิต
ในสถานศึกษา

ด้วย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กำหนดจัดโครงการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับการสร้างธรรมเนียมชีวิตในสถานศึกษา ในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม บุญชู โรจนเสถียร อาคารหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	รศ.ดร.สุชาติ	แสงทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผศ.ดร.สุภาวรรณ	วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
๑.๓	อาจารย์พงษ์ศักดิ์	ศิริโสม	กรรมการ
๑.๔	อาจารย์อนุสรณ์	สินสะอาด	กรรมการ
๑.๕	อาจารย์ ดร.รุ่งรัตติกาล	ม่วงไหม	กรรมการ
๑.๖	อาจารย์พัทธดนย์	สนธิรักษ์	กรรมการ
๑.๗	อาจารย์ทัศนพร	วิศาลสุวรรณกร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- ๑) วางนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน
 - ๒) ให้คำปรึกษาในการจัดงาน
 - ๓) ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติงานได้
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 - ๔) จัดสรรงบประมาณสนับสนุน

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๒.๑	ผศ.ดร.สุภาวรรณ	วงศ์คำจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์พงษ์ศักดิ์	ศิริโสม	กรรมการ
๒.๓	อาจารย์อนุสรณ์	สินสะอาด	กรรมการ
๒.๔	อาจารย์ ดร.รุ่งรัตติกาล	ม่วงไหม	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์พัทธดนย์	สนธิรักษ์	กรรมการ
๒.๖	นายปริญญญา	จันเจริญ	กรรมการ
๒.๗	นายสุนทร	เสี้ยวสกุล	กรรมการ

๒.๘	นางสาวศุภรสวรรค์	รอเฟียร์	กรรมการ
๒.๙	นางช่อลัดดา	คันธชิต	กรรมการ
๒.๑๐	อาจารย์ทัศนพร	วิศาลสุวรรณกร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) จัดทำโครงการ ขออนุมัติโครงการ และกำหนดการ
 ๒) อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ด้านธุรการ งานสารบรรณ
 งานการเงินและพัสดุ ตลอดจนงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓) ประสานงานและรับประสานงานให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ – พิธีกร

๓.๑	ผศ.ดร.สุภาวรรณ	วงศ์คำจันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์นพพร	ละม้ายศรี	กรรมการ
๓.๓	อาจารย์ชัชณีย์	วินิจชัยนันท์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิรินุช	ครุฑธกะ	กรรมการ
๓.๕	นางศุภลักษณ์	ใจเยี่ยม	กรรมการ
๓.๖	อาจารย์อนุสรณ์	สินสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) เป็นพิธีกร กำกับและลำดับพิธีการ พิธีการในพิธีเปิด-ปิดการอบรม
 ๒) จัดทำคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงานในพิธี
 ๓) จัดเตรียมของที่ระลึก

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๔.๑	อาจารย์พงษ์ศักดิ์	ศิริโสม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวศุภรสวรรค์	รอเฟียร์	กรรมการ
๔.๓	นางช่อลัดดา	คันธชิต	กรรมการ
๔.๔	อาจารย์ทัศนพร	วิศาลสุวรรณกร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒) ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกวิทยากร
 ๓) ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา

๕.๑	ผศ.ดร.สุภาวรรณ	วงศ์คำจันทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางศุภลักษณ์	ใจเยี่ยม	กรรมการ
๕.๓	นางสาวศิรินุช	ครุฑธกะ	กรรมการ
๕.๔	ดร.รุ่งรติกา	ม่วงไหม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) จัดเตรียมเอกสารในการอบรม
 ๒) จัดทำรายชื่อ ลำดับการลงทะเบียนและรายชื่อของผู้เข้าร่วมอบรม

๓) จัดเตรียมเกียรติบัตรมอบให้ผู้เข้าร่วมอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และโสตทัศนูปกรณ์

๖.๑	อาจารย์อนุสรณ์	สินสะอาด	ประธานกรรมการ
๖.๒	อาจารย์พัทธดนย์	สนธิรักษ์	กรรมการ
๖.๓	อาจารย์อำนาจ	ประจักษ์	กรรมการ
๖.๔	นายสุนทร	เสี้ยวสกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- ๑) ประชาสัมพันธ์งานตามสื่อต่าง ๆ
 - ๒) จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และเครื่องขยายเสียง
 - ๓) ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

๗.๑	อาจารย์อนุสรณ์	สินสะอาด	ประธานกรรมการ
๗.๒	อาจารย์มานัส	รอดชื่น	กรรมการ
๗.๓	นายสมภพ	จุฬพันธ์	กรรมการ
๗.๔	นักศึกษาช่วยงาน		กรรมการ
๗.๕	พนักงานฝ่ายอาคารสถานที่		กรรมการ
๗.๖	นายปริญญา	จันเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- ๑) ประสานห้องจัดอบรม จัดเตรียมและตกแต่งห้องสำหรับจัดอบรม
 - ๒) อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง

๘.๑	อาจารย์ทัศนพร	วิศาลสุวรรณกร	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวอารยา	พงษ์พรต	กรรมการ
๘.๓	นายปริญญา	จันเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- ๑) ประสานงานเรื่องอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
 - ๒) จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑	อาจารย์พงษ์ศักดิ์	ศิริโสม	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายพัทธดนย์	สนธิรักษ์	กรรมการ
๙.๓	นางช่อลัดดา	คันธชิต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- ๑) เตรียมเงินทดรองจ่าย

- ๒) ดำเนินการ เบิก – จ่าย เงินตามโครงการ
 ๓) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

๑๐. คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี

๑๐.๑	อาจารย์พงษ์ศักดิ์	ศิริโสม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางช่อลัดดา	คันธชิต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) ตรวจสอบบัญชี
 ๒) รายงานผลการตรวจสอบต่อมหาวิทยาลัย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑๑.๑	ผศ.ดร.สุภาวรรณ	วงศ์คำจันทร์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	อาจารย์ ดร.รุ่งรติกาล	ม่วงไหม	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวศุภรสวรรค์	รอเพ็ชร	กรรมการ
๑๑.๔	อาจารย์อนุสรณ์	สินสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) ประเมินผลการจัดอบรม
 ๒) รายงานผลการดำเนินงาน

โดยให้เบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
 ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา สำนัก
 ฯ และมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม